



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2018

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA A
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE
DE RESÍDUOS SÓLIDOS ORGÂNICOS (REJEITO),
COLETADOS NA ZONA URBANA E RURAL, ATÉ ATERRO
SANITÁRIO CONTRATADO PELO MUNICÍPIO.**

JOSÉ RENATO DAS CHAGAS, na condição de Prefeito Municipal de Portão/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na Prefeitura Municipal, sito a Rua 9 de Outubro, 229, centro, no Departamento de Compras, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria nº 43/2018, com a finalidade de receber os envelopes de documentação e proposta financeira, para execução dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos orgânicos (rejeito), na zona urbana e rural do Município, até aterro sanitário contratado pelo Município, licenciado pela FEPAM, no dia **28 de Agosto de 2018**, às **9h30min**.

1. DO OBJETO e CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1.1 - Do Objeto:

1.1.1 - Constitui objeto da presente licitação, a prestação dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos orgânicos (rejeito), na zona urbana e rural, até aterro sanitário contratado pelo Município, licenciado pela FEPAM, localizado no Município de São Leopoldo/RS, na Estrada do Socorro, 1.550, bairro Arroio da Manteiga, sob a razão social CRVR- RIOGRANDESNS VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA, a serem executados em regime de empreitada por preço global, diariamente, de acordo com as especificações técnicas constantes do Projeto Básico - **Anexo I** deste edital.

1.1.2 - O Município estima a coleta de 480 toneladas/mês de resíduos sólidos orgânicos (rejeito), com deslocamento estimado de 8.000 km/mês.

1.2 - Condições de Participação:

1.2.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

1.2.2 - Estarão impedidos de participar da presente licitação:

1.2.2.1 - os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal, no prazo e nas condições do impedimento;

1.2.2.2 - os interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal;

1.2.2.3 - as empresas constituídas na forma de consórcio;

1.2.2.4 - empresas que estejam em concordata, falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

1.2.2.5 - empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

1.2.2.6 - os enquadrados no artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações; e

1.2.2.7 - empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.

2. DO CREDENCIAMENTO e RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 - Do Credenciamento:

2.1.1 - O Credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, conforme o caso, deverá apresentar:

a.1) registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores;

a.3) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

a.4) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) procuração, através de instrumento público ou de instrumento particular (com firma reconhecida) em que conste preferencialmente: o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para ofertar lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em tela (ou em licitações públicas) em nome da empresa licitante; ou

b.2) credenciamento, nos termos do modelo constante do **Anexo II** deste edital, outorgado pelo(s) representante(s) legal(ais) da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas, apresentação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação:

- No caso de apresentação do credenciamento conforme a letra “b.2” acima, o instrumento de mandato deverá estar **acompanhado** do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (contrato social ou documentação equivalente).

2.1.2 - Caso não seja apresentado a documentação referente à Representação ou Credenciamento, ou a mesma seja apresentado em desacordo com as exigências acima especificadas, os envelopes de proposta e de habilitação serão aceitos, porém a empresa licitante estará impedida de participar da etapa de lances verbais e de praticar todos os demais atos posteriores inerentes ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO **Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

2.1.3 - Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença do licitante ou de seu representante (devidamente credenciados) em todas as sessões públicas referente ao procedimento licitatório.

2.1.4 - O representante/credenciado poderá representar empresas distintas, desde que as mesmas não participem do(s) mesmo(s) lote(s), ou seja, não sejam concorrentes entre si e que apresente uma representação/credenciamento para cada uma das empresas que irá representar.

2.1.5 - Não será aceita a apresentação de um único documento de representação/credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

2.1.6 - Caso ocorra à participação de duas ou mais empresas de um representante/credenciado, o Pregoeiro irá desclassificar o(s) lote(s) nos quais se verifique concorrência entre as mesmas.

2.1.7 - A não apresentação do documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa de acordo com as disposições deste capítulo não será motivo de inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto o mesmo tratamento das demais empresas, não beneficiadas pelo disposto nos art. 42 a 45, da Lei Complementar nº 123/06.

2.1.8 - No caso de envio dos envelopes pelo correio ou outro meio, também deverá ser enviado fora dos envelopes de PROPOSTA e de HABILITAÇÃO, a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação, e conforme o caso, o documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou como cooperativa, de acordo com as disposições deste capítulo.

2.1.9 - O Município não se responsabiliza por envelopes enviados via Correio ou outro meio de transporte, entregues após o horário fixado neste procedimento licitatório.

2.1.10 - A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o término da análise da documentação de credenciamento (ou seja, início da abertura dos envelopes de propostas) será considerada como retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão somente como ouvinte.

2.2 - Do Recebimento das Propostas:

2.2.1 - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 2 envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2018
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 03/2018
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.1 - Para efeitos de participação no certame as empresas interessadas deverão apresentar no envelope nº 01 (Habilitação) os seguintes documentos:

3.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição da licitante no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Prova de regularidade da licitante com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade da licitante junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em nome da licitante.

3.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

- LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: $AD / PC = \text{índice mínimo: } 1,00$
- LIQUIDEZ CORRENTE: $AC / PC = \text{índice mínimo: } 1,00$
- LIQUIDEZ GERAL: $AC + ARLP / PC + PELP = \text{índice mínimo: } 1,00$
- GRAU DE INDIVIDAMENTO: $PC + PELP / AT = \text{índice máximo: } 0,51$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.

Observação:

- É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data da Sessão Pública.

3.1.4 - HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Certidão atualizada de registro da licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s) no CREA/RS - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, do Estado do Rio Grande do Sul, com habilitação para execução de serviços semelhantes ao objeto deste edital;

b) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente ao objeto da presente licitação (coleta e transporte), através de atestado(s) e/ou certidão(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente e acompanhados de suas respectivas Certidões de Acervo Técnico - CAT;

c) Comprovação da licitante de que possui em seu quadro permanente, técnico(s) profissional(is) de nível superior detentor de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica ou CAT - Certidão de Acervo Técnico por execução de serviço em atividade semelhante ao ora licitado.

Observação:

- As comprovações dos profissionais exigidos deverão ser feitas mediante a apresentação de cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, ou contrato social, caso os Responsáveis Técnicos sejam proprietários da empresa ou através de contrato de prestação de serviços com prazo de validade indeterminado.

- O profissional especificado na letra “c” do presente item deverá comprovar seu registro junto ao CREA/RS

- Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, do Estado do Rio Grande do Sul. Caso seu registro seja de outra jurisdição deverá ser apresentado, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/RS - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, do Estado do Rio Grande do Sul, por força do disposto na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1996, em consonância com Resolução nº 513, de 27 de junho de 1997, do CONFEA (Conselho Federal de Engenharia);

d) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de declaração formal da licitante de ser possuidora ou ter disponível, mediante garantia contratual, de máquinas, equipamentos, aparelhamento, instalações e pessoal técnico disponível e adequado para a execução dos serviços objeto do presente edital;

3.1.5 - OUTROS DOCUMENTOS:

a) Declaração assinada pelo representante legal, em cumprimento ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, **Anexo III**;

b) Declaração assinada pelo representante legal, sob as penas da Lei, de que não foi considerada inidônea para licitar, sob as penas da Lei, **Anexo IV**;

c) Declaração assinada pelo representante legal e pelo responsável técnico, de plena submissão da licitante ao edital de Concorrência Pública nº 03/2018, bem como, de ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, responsabilizando-se ainda, pela autenticidade e veracidade dos dados e documentos apresentados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

c.1) Havendo o interesse da licitante em verificar a condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, esta deverá agendar junto ao Setor de Meio Ambiente, com o Chefe de Setor de Meio Ambiente, Sr. SANDRO GUILHERME DE SOUZA CASTRO, data e horário para visitação aos locais da prestação do serviço, através do fone (51) 3500-4283.

c.2) A visita abrangerá uma reunião com os representantes técnicos das licitantes, onde os membros responsáveis pela Prefeitura prestarão todos os esclarecimentos necessários na prestação dos serviços contratados, seja em termos de qualidade, tecnologia e procedimentos considerados mais adequados pelo Município;

3.2 - Os documentos de habilitação das licitantes poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficam sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Comissão de Licitações.

3.2.1 - Na hipótese de autenticação por servidor do Município de Portão, este se dará no Setor de Licitações, até o dia anterior a Sessão Pública, no horário das 9h às 15h.

4 - O ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA FINANCEIRA):

4.1 - Para efeitos de participação no certame, às empresas interessadas deverão apresentar no envelope nº 02 (Proposta Financeira), os seguintes documentos:

a) Proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço mensal e global para a execução do serviço objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra, inclusive o BDI e Encargos Sociais;

b) Planilha de quantitativos e custos unitários.

c) Validade da proposta mínima de 60 dias a contar da data apazada par a sua entrega.

d) Condições de pagamento conforme edital.

e) Execução dos serviços conforme edital.

Observação:

- Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5. DO JULGAMENTO:

5.1 - Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitações levando em consideração o menor preço mensal para a execução dos serviços licitados, sendo automaticamente desclassificadas aquelas com valor superior ao estabelecido pelo Município, que é de **R\$86.589,83 (Oitenta e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e oitenta e três centavos)**.

5.2 - Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados na execução do serviço.

5.2.1 - Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução do serviço, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

5.3 - Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

6. DOS RECURSOS:

6.1 - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

7. DOS PRAZOS:

7.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, **Anexo V**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

7.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 2 (dois) anos.

7.4 - O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar da Ordem de Início dos serviços emitida pelo Município, podendo ser prorrogado por até 60 meses, a critério da Administração e com a anuência da licitante nos termos do Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

8. DAS PENALIDADES:

8.1 - Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a licitante estará sujeita as penalidades constantes do Termo de Referência - **Anexo I** do edital.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1 - A licitante perceberá mensalmente o valor da prestação dos serviços, obedecido ao disposto no Termo de Referência - **Anexo I** do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

9.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a licitante com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

9.3 - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

10. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE:

10.1 - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

10.1.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela licitante, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

10.2 - Do Reajuste:

10.2.1 - No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGPM/FGV positivo.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

11.1 - As despesas decorrentes da presente contratação serão suportadas com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

| Número | Setor | Secretaria |
|----------------------|-----------------------|------------|
| 1889-333903702000000 | Limpeza e Conservação | SEMICMA |

12. DA GARANTIA:

12.1 - No prazo de cinco dias úteis, a contar da assinatura do contrato a licitante vencedora deverá apresentar garantia, numa das modalidades, a sua escolha, previstas no art. 56, § 1º, incisos I, II e III, da Lei n.º 8.666/93, correspondente a 5% (um por cento) do valor contratado.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

13.2 - Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

13.3 - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

13.4 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

Observação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (Art. 109, inciso I, “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93).

13.5 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

13.6 - Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no Art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos Artigos 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7 - Para maiores informações contatar com:

a) Informações do edital: (51) 3500-4200, com Rodrigo ou Celso.

b) Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Meio Ambiente: (51) 3500-4283, com Sandro.

c) E-mail setor de Licitações: rodrigo.valente@portao.rs.gov.br e compras@portao.rs.gov.br

d) E-mail Dep.Técnico: meioambiente@portao.rs.gov.br

13.8 - Anexos do edital de Concorrência Pública:

a) Anexo I - PROJETO BÁSICO;

b) Anexo II - MODELO DE CREDENCIAMENTO;

c) Anexo III - DECLARAÇÃO DE MENOR;

d) Anexo IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE;

e) Anexo V - MINUTA DE CONTRATO

13.9 - Informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 16h, na Prefeitura Municipal de Portão, Departamento de Compras, sita na Rua 9 de Outubro, nº 229, em Portão/RS, ou pelo fone (51) 3500-4200.

Portão/RS, 24 de Julho de 2018.

JOSÉ RENATO DAS CHAGAS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

**COLETA MANUAL E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAL
ATÉ ATERRO SANITÁRIO CONTRATADO PELO MUNICÍPIO.**

MEMORIAL DESCRITIVO

Os serviços que constituem o objeto deste instrumento deverão ser executados em estrita observância aos planos aprovados por este Município, atendidas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Memorial Descritivo.

1. DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES (ORGÂNICO):

1.1 - Executar a coleta manual ou mecanizada de resíduos sólidos urbanos domiciliares e das atividades comerciais nas vias e logradouros públicos do Município de Portão (Zona Urbana e Rural), realizando a coleta e transporte com destinação final até o aterro sanitário em São Leopoldo/RS (resíduos orgânicos), da CRVVR - Riograndense de Valorização de Resíduos, localizado na Estrada do Socorro, 1.550, bairro Arroio da Manteiga, São Leopoldo/RS, distante aproximadamente 15 km do centro Administrativo de Portão.

1.2 - Para fins desta licitação, define-se serviços, como conjunto de atividades, envolvendo coleta de resíduos domiciliares orgânicos e inorgânicos, coleta de resíduos depositados em vias e logradouros públicos, passeios públicos, lixeiras, contêineres, sacos/sacolas e o transporte destes resíduos até o(s) destino(s) estabelecido(s);

1.3 - Define-se como coleta e transporte, o recolhimento dos resíduos domiciliares que se encontram nas vias e logradouros públicos por ocasião do recolhimento, devidamente embalados e dentro dos limites estabelecidos;

1.4 - Define-se como serviços de coleta de resíduos em contêineres, aqueles depositados adequadamente nas caçambas, dotadas de rodinhas e tampas articuladas, para facilitar o manuseio, e que se mantenham com suas tampas fechadas de forma a poderem ser esvaziadas manualmente ou mecanicamente nos veículos de coleta.

1.5 - Define-se como serviços de coleta de resíduos em lixeiras, aqueles depositados em lixeiras instaladas junto aos logradouros públicos, passeios públicos, alinhamentos de lote e acessos particulares na zona rural que concentrem mais de um morador, onde são depositados resíduos domésticos e os produzidos pelos transeuntes.

1.6 - São geradas aproximadamente 480 toneladas/mês de resíduos sólidos da coleta comum, compreendendo a zona urbana e a zona rural do Município. Em média, para coleta comum, percorre-se 8.000 km/mês na zona urbana e na zona rural do Município, conforme roteiro em anexo;

2. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 - A coleta domiciliar deverá apresentar frequência diária, de segunda a sábado, nos períodos diurnos, devendo ser recolhidos todos os resíduos especificados a seguir:

2.1.1 - Resíduos domiciliares;

2.1.2 - Materiais de varredura domiciliar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

2.1.3 - Resíduos sólidos domésticos originários de estabelecimentos públicos institucionais, de prestação de serviços comerciais e industriais;

2.1.4 - Animais mortos de pequeno porte, desde que ensacados;

2.2 - Não serão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares, para efeito de remoção obrigatória, terra, areia, sofás, móveis, lâmpadas fluorescentes, entulhos de obras particulares ou públicas, resíduos hospitalares e industriais;

2.3 - A coleta deverá ser executada em todas as vias públicas abertas ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato, acessíveis a veículos em marcha reduzida e, na zona rural, deverá ser executada também nos acessos particulares que concentrem mais de uma moradia;

2.3.1 - Nos casos em que não haja possibilidade de acesso a veículo coletor, a coleta deverá ser feita manualmente ou por método aprovado pela Prefeitura;

2.3.2 - Havendo aumento do volume de resíduos a recolher em consequência do aumento da população, o número de estabelecimentos comerciais ou industriais, ou por outra ocorrência prevista neste edital e seus anexos, poderá a Prefeitura, determinar à contratada que aumente o número de veículos coletores da sua frota, assim como o pessoal, proporcionalmente, resguardando o equilíbrio físico-financeiro inicialmente pactuado.

2.3.3 - A contratada deverá, se necessário, mediante determinação expressa do Município licitante, remanejar os circuitos de coleta devendo permitir o levantamento de informações sobre os setores para que a Administração Municipal mantenha os serviços sempre adequados.

2.4 - Caberá a contratada apresentar, nos locais e no horário de trabalho, os operários devidamente equipados e uniformizados, bem como providenciar veículos coletores suficientes para o recolhimento do produto resultante da realização dos serviços.

2.5 - É obrigação da contratada a divulgação permanente do sistema de coleta implantado no município, através de material gráfico distribuído à população, no sistema porta-porta, pelo menos 2 (duas) vezes ao ano ou quando houver alteração nos serviços, ou então por veiculação através dos meios de comunicação local (rádio, jornal, carro de som) com informações sobre horários de coleta e demais informações necessárias ao bom andamento do sistema de recolhimento dos resíduos. A contratada deverá disponibilizar na internet, na página da Prefeitura Municipal, informações referentes a roteiros da coleta, dias, horários, feriados e outras informações pertinentes.

2.6 - No transporte dos resíduos, a contratada deverá tomar as precauções, no sentido de evitar o transbordamento do veículo em via ou logradouro público.

2.7 - Deverão ser coletados resíduos devidamente acondicionados em embalagens ou recipientes com capacidade de até 100 (cem) litros, independentemente da quantidade; resíduos soltos por rompimento de sacos por ação de animais ou catação, devendo os garis coletores possuir ferramentas adequadas ao recolhimento; resíduos de feiras livres, eventos de responsabilidade do município, independentemente do volume; Quando o volume das embalagens excederem a 100 (cem) litros, a contratada deverá enviar comunicação ao contratante para as devidas providências.

3. VEÍCULOS COLETORES E OUTROS EQUIPAMENTOS:

3.1 - Para veículos coletores e demais equipamentos, deverão ser respeitados no mínimo, as seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.1.1 - Para realização da coleta e transporte de resíduos orgânico, 2 (dois) caminhões compactadores. Os caminhões compactadores devem ter coletor de chorume e a capacidade mínima de carga dos caminhões deve ser de 15m³ (quinze metros cúbicos), com prensagem graduada.

3.1.2 - Em caso de algum dos caminhões necessitarem de reparos e/ou estiver indisponível para utilização, a coleta não poderá ser interrompida e/ou prejudicada, devendo o caminhão em questão ser substituído por outro em condições de oferecer o serviço.

3.1.3 - Ao longo do contrato, os caminhões em operação para a coleta de lixo orgânico, não deverão ter idade superior a 5 (cinco) anos de fabricação.

3.1.4 - Carrocerias do tipo especial para a coleta de lixo domiciliar, com carregamento traseiro, adequada ao chassis, fechadas para evitar despejo de resíduos nas vias e logradouros públicos, providas de sistema de esvaziamento e descarga automática, sem necessidade de mão de obra para o seu esvaziamento e serem dotadas de suporte para pá e vassouras, que constituem equipamentos obrigatórios.

3.2 - A contratada deverá manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, constituindo obrigação contratual a lavagem semanal da caçamba em estabelecimento licenciado, com solução detergente e a manutenção da pintura em perfeito estado.

3.3 - A contratada deverá fornecer todo e qualquer equipamento necessário para o bom desempenho do serviço, atendendo aos melhores padrões de limpeza.

3.4 - O município licitante poderá, a qualquer momento, exigir a troca de equipamento que não atenda as exigências dos serviços.

3.5 - Os veículos deverão trazer, além das placas regulamentadores conforme a legislação de trânsito em vigor, as indicações necessárias ao reconhecimento da contratada, telefone para reclamações e identificação do tipo de resíduo coletado pelo caminhão, na forma estabelecida pela Administração Municipal.

3.6 - Os veículos deverão ser equipados sinalização sonora para marcha ré e lâmpadas elevadas indicadoras de freio, além de quando em serviço, utilizar dispositivo luminoso na cor amarela âmbar na dianteira e na traseira, podendo ser piscante ou giratório, para fins de alerta a motoristas e pedestres.

3.7 - A contratada deverá instalar e manter um serviço de atendimento ao cliente, cujo número do telefone deverá estar em local visível em todos os equipamentos, dentro do horário compreendido de atendimento ao público.

3.8 - A contratada deverá dispor, por ocasião da contratação, de local e instalações mínimas necessárias, no território do Município de Portão, necessário ao bom e perfeito atendimento dos serviços e instalações complementares, providas inclusive de ferramentas, estoque de componentes e peças de forma a poder garantir, com regularidade, a manutenção dos veículos e a administração dos serviços, podendo a manutenção ser terceirizada, desde que, realizada em estabelecimento licenciado ambientalmente.

3.9 - Deverá dispor, como condição de contratação, de garagem ou pátio de estacionamento, no território do Município de Portão, não sendo permitida a permanência de veículo em via pública, quando não estiverem em serviço.

3.10 - Os caminhões deverão ter, no mínimo, seguro contra danos a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.11 - Todos os veículos utilizados pela prestadora dos serviços deverão ter o Sistema de Posicionamento Global - GPS.

3.11.1 - Os veículos deverão vir com aparelhos rastreadores, através de GPS e transmissão de dados em tempo real; com especificações mínimas conforme descrito abaixo:

- Sistema de rastreamento deve estar acessível 24 horas por dia durante os 7 (sete) dias da semana.
- O sistema deverá possibilitar que os usuários possam acessar pela internet, através de senhas de acesso, e usuários específicos.
- Posição e deslocamento de veículos: apresentação visual em mapa de todos os veículos com seus deslocamentos e posições, paradas e outros. Posicionamento deve ser colocado em mapa que contenham a cidade de Portão, e todas as principais cidades do país. Estas posições deverão ser apresentadas na forma de rastreamento, com informações ON-LINE de seus movimentos, e com transferência por veículo de cada ponto de 1 em 1 minuto.
- O sistema de monitoramento deverá compor sistema online do andamento das rotas com precisão em mapa, velocidade instantânea, média, máxima, tempo parado, histórico por rota e por caminhão guardando todos os dados requeridos.
- Deverão ser apresentados no sistema gestão, em relatórios sequenciais, o tempo de ociosidade de cada veículo, se estes encontram-se em estacionamento ou em manutenção, ou em outro ponto ou parada que for pré-definida.
- O histórico deverá ser de no mínimo 1 (um) ano. O sistema de busca deverá conter a placa (identificação) do veículo, data, hora e itinerário.

3.11.2 - A empresa vencedora deverá apresentar na operação dos veículos, certificado de homologação dos equipamentos certificados pela ANATEL.

4. PESSOAL:

4.1 - Os funcionários deverão possuir exame admissional, sendo aptos a percorrer a quilometragem diária necessária para a coleta dos resíduos.

4.1.1 - Todos os funcionários deverão ter treinamento em PPRA, devendo ser anualmente comprovado pela contratada a realização do treinamento por novos funcionários.

4.1.2 - Competirá à contratada, a admissão de motoristas ajudantes, funcionários, mecânicos e demais operários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta também, os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários e demais exigências das leis trabalhistas.

4.1.3 - A quantidade mínima de operadores por caminhão será de 3 (três) garis-coletores e 1 (um) motorista.

4.2 - É absolutamente vedado, por parte do pessoal da contratada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

4.3 - É terminantemente proibido aos empregados fazer catação ou triagem de resíduos, de ingerirem bebidas alcoólicas e psicoativos em serviço e de pedirem gratificações ou doações de qualquer espécie.

4.4 - A guarnição deverá apresentar-se uniformizada e os funcionários deverão usar os equipamentos de proteção individual (EPI's) durante a coleta.

4.5 - Deverá ser mantido 1 (um) encarregado, que possa, além de fiscalizar os funcionários, atender as reclamações da população, e fazer cumprir as orientações do Município quanto a prestação dos serviços, bem como mantida a responsabilidade técnica de 1 (um/uma) engenheiro(a) legalmente habilitado, capacitado e qualificado.

4.5.1 - O(A) engenheiro(a) ambiental ou ambiental e sanitarista é o(a) responsável técnico(a) pela empresa. São atribuições do(a) engenheiro(a): elaboração e controle do plano de operação da empresa e orientações técnicas para desempenho da operação, conforme normas técnicas e leis vigentes.

5. PLANEJAMENTO, FREQUÊNCIA E HORÁRIO:

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 - A empresa contratada deverá recolher os resíduos orgânicos:

5.2 - De acordo com os roteiros constantes no edital, a licitante estará dispensada dos serviços de coleta somente nos domingos, Sexta-feira Santa, Natal e 1º do Ano, demais dias deverá seguir o presente plano de trabalho. Alterações no roteiro devem ser aprovadas pela Secretaria responsável.

5.3 - O horário de início das coletas será a partir das 7 horas da manhã, com encerramento após conclusão dos roteiros.

5.4 - O Município de Portão se reserva o direito de solicitar, a qualquer momento, e a seu critério, alterações no plano de coleta. O novo plano, depois de aceito, deverá ser implantado no máximo em 15 (quinze) dias consecutivos após a solicitação.

5.5 - É atribuição da contratada executar o plano aprovado, dando ciência prévia dos dias e horas em que o serviço será executado, através de meios de comunicação, a todos os munícipes, dos locais onde os serviços serão executados.

5.6 - Qualquer alteração a ser introduzida deverá ser precedida de comunicação individual a cada residência ou estabelecimento, 72 (setenta e duas) horas de antecedência, correndo por conta da contratada os encargos daí resultantes.

5.7 - Na hipótese de ser adotado o regime de coleta domiciliar em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas entre duas coletas, pelo que o serviço poderá ser, a critério da Administração Municipal, susado nos feriados civis e religiosos, sendo de inteira responsabilidade da contratada o atendimento ao disposto na legislação trabalhista, ou outros dispositivos legais, como decorrência dessa exigência.

5.8 - A coleta domiciliar diária poderá ser excepcional em áreas com características especiais, mediante aprovação expressa e prévia, por ofício da contratante.

6. EXECUÇÃO DA COLETA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

6.1 - Os funcionários deverão apanhar e transportar os sacos/sacolas com precaução e cuidados necessários para não danificar e impedir a queda do lixo nas vias e logradouros públicos, assim como esvaziar completamente o recipiente em que se encontravam.

6.2 - Os resíduos depositados nas vias e passeios públicos pelos munícipes, que tiverem tombados ou que tiverem caídos, deverão ser recolhidos.

6.3 - Será vedado transferir o conteúdo de um recipiente para outro, ou atirá-lo para cima da caçamba, de um ajudante a outro, como de volta ao passeio.

6.4 - O container, caçamba ou vasilhame, deverá ser colocado de volta onde se encontrava, na mesma posição, vazio.

6.5 - Todas as operações deverão ser executadas sem deixar resíduos e sem danificar os recipientes.

6.6 - O lixo transportado em caçambas, deve ser carregado de maneira que não transborde de qualquer forma, inclusive o chorume, para a via pública.

6.7 - Só deverão permanecer abertas, nos veículos que apresentarem mais de uma abertura de carregamento, as portas estritamente necessárias para a realização da coleta, devendo todas estarem completamente fechadas quando não utilizadas, ou quando não comportarem mais lixo, especialmente no trajeto até a descarga.

6.8 - Não será permitido aumentar a capacidade da caçamba compactadora, colocando-se sobrecarga acima das comportas.

6.9 - Poderá haver restrições de horários para operação da coleta, em vias cujo o trânsito de veículos seja prejudicado, devendo a Administração Pública, informar a contratada, sobre cada caso.

7. DESTINAÇÃO DO LIXO:

7.1 - A contratada deverá transportar todos os resíduos até o local apropriado informado no item 1.1.

7.1.1 - O horário de descarga deverá obedecer ao horário comercial de funcionamento do local.

8. FISCALIZAÇÃO:

8.1 - A fiscalização do cumprimento do contrato caberá à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA), com auxílio da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Viação (SEMPOV).

8.2 - A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação a qualidade e continuidade dos serviços executados, a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

8.3 - A contratada deverá cooperar quanto a observância dos dispositivos referentes a higiene pública, informando a fiscalização das infrações dos casos de descargas irregulares de resíduos.

8.4 - As ordens de serviço e toda a correspondência referente ao contrato, exceto as de rotina, deverão ser feitas por ofício. O ofício deverá ser entregue ao encarregado da empresa e na hipótese de se negar a assinar o recebimento do ofício, o mesmo será enviado pelo correio, registrado, considerando-se feita a comunicação para todos os efeitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO

Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8.5 - A contratada se obriga a permitir ao pessoal da fiscalização livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas às máquinas, ao pessoal, e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços.

9. MEDIÇÃO:

9.1 - Para efeito da presente licitação, a medição da coleta de resíduos domiciliares será por tonelagem será auferida pela Companhia Riograndense de Valorização de Resíduos (CRVR), será efetuada periodicamente, por responsável determinado pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA), acompanhado das planilhas de pesagem, de quilometragem e horário de cada caminhão.

10. DO PAGAMENTO:

10.1 - Para pagamento mensal do serviço, deverá ser apresentado à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA) a nota fiscal dos serviços prestados, sendo esta emitida até o quinto dia do mês subsequente ao da prestação do serviço.

10.2 - A nota fiscal deverá estar acompanhada das planilhas de pesagem dos caminhões e planilhas de quilometragem percorrida, devidamente assinadas e carimbadas pelo Responsável Técnico (Eng. Ambiental ou Eng. Ambiental e Sanitarista) e pelo Responsável Legal (Sócio-Administrador) da contratada.

10.3 - A fatura deverá estar acompanhada dos comprovantes de pagamento das guias de recolhimento do INSS e FGTS, dentro do prazo de validade e acompanhadas da folha de pagamento dos empregados ligados diretamente à execução do serviço.

10.4 - A fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Destinação Final de Resíduos, expedido mensalmente pela CRVR - Riograndense de Valorização de Resíduos, via Sistema Online de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos da FEPAM.

10.5 - A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA) deverá emitir laudo de pagamento autorizando o encaminhamento para fins de pagamento, o qual deverá ser realizado até o décimo dia útil.

10.6 - Caberá à fiscalização da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA) a verificação da quilometragem dos caminhões mediante leitura dos hodômetros e acompanhamento pelo GPS.

11. DAS MULTAS POR DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO:

Além das multas indenizatórias previstas, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

11.1 - Por atrasar o início da prestação do serviço, conforme data apazada na “Ordem de Início dos Serviços a ser expedida pela Prefeitura Municipal de Portão”. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;

11.2 - Não entregar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) até o início da prestação dos serviços. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;

11.3 - Por deixar de coletar resíduos corretamente dispostos para recolhimento, comprovadamente colocados antes da passagem do veículo coletor. Multa de 0.05 % do valor do contrato por cada ocorrência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

11.4 - Por não executar corretamente o roteiro de coleta estabelecido pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA) ou setor responsável pela coleta. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.5 - Por iniciar os serviços fora do horário estabelecido, ou executar os serviços em desacordo com o horário estabelecido no contrato. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.6 - Por terminar os serviços além dos horários determinados neste contrato. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.7 - Por não executar integralmente o roteiro de coleta previsto para um determinado turno de trabalho. Multa de 0.08% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.8 - Por utilizar equipamentos de coleta em desacordo com o especificado neste projeto. Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.9 - Por transitar com os veículos coletores em velocidade incompatível com a boa execução do serviço. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.10 - Por deixar suja a via pública por derramamento de líquidos ou de detritos dos resíduos coletados, ou ainda por deixar cair resíduos durante a coleta e não ajuntá-los. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.11- Por prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização. Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.12 - Por transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência

11.13 - Por desatender às determinações da fiscalização. Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.14 - Por cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais; Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.15 - Por praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos ao contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados; Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.16 - Por descarregar resíduos em qualquer local onde não for determinado pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA); Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.17 - Por não dispor de coletores, motoristas nas quantidades mínimas definidas neste projeto. Multa de 0.08% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.18 - Por não dispor de supervisor enquanto houver serviços em execução. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- 11.19 - Por não dispor do número mínimo de equipamentos definidos neste projeto. Multa de 0,3% do valor do contrato por cada ocorrência;
- 11.20 - Por não dotar os equipamentos coletores de todos os acessórios e letreiros definidos neste projeto ou acordados com a empresa. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;
- 11.21 - Por não conceder intervalo para descanso e alimentação (intervalo intrajornada) a seus funcionários conforme estabelecido na CLT ou na convenção coletiva. Multa de 0.05% do valor do contrato por cada ocorrência;
- 11.22 - Por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamentos de proteção individual ou, ainda, por permitir o trabalho de funcionário que não tenha realizado o treinamento/curso previsto no PPRa conforme previsto neste projeto. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;
- 11.23 - Por transitar com veículos coletores fora dos seus respectivos roteiros com coletores sendo transportados nos estribos dos equipamentos; Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;
- 11.24 - Por manter seus veículos estacionados em via pública fora dos horários de serviço e sem justificativa. Multa de 0.02% do valor do contrato por ocorrência;
- 11.25 - Por não atender solicitação de informações da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA), dentro dos prazos estipulados. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;
- 11.26 - Por não sanar no prazo estipulado irregularidades identificadas pela fiscalização do contrato. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;
- 11.27 - Por permitir que seus funcionários promovam gritarias ou faltem com respeito para com a população, durante a execução dos serviços. Multa de 0.02% do valor do contrato por descumprimento;
- 11.28 - Por permitir que seus funcionários promovam, para comercialização ou quaisquer outros fins, a triagem dos resíduos coletados. Multa de 0.02% do valor do contrato por ocorrência;
- 11.29 - Por não atender, dentro do prazo estipulado pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA), pedido de substituição de funcionário. Multa de 0.02% do valor do contrato por dia de descumprimento;
- 11.30 - Por descarregar o chorume contido nos equipamentos em qualquer local que não seja indicado pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA). Multa de 0.08% do valor do contrato por ocorrência;
- 11.31 - Por não efetuar a limpeza dos locais de resíduos dispostos para a coleta que tenham ficado soltos nas vias públicas por ação de catadores ou animais. Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;
- 11.32 - Por coletar quaisquer outros tipos de resíduos que não sejam os definidos no projeto básico; Multa de 0.02% do valor do contrato por cada ocorrência;
- 11.33 - Por executar o serviço com veículo de idade superior ao limite estabelecido no projeto básico; Multa de 0.03% do valor do contrato por cada ocorrência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO **Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

11.34 - Por realizar a coleta com os veículos em inadequado estado de conservação, incluindo pneus, lataria, equipamentos, acessórios, etc.. Multa de 0.03% do valor do contrato por cada ocorrência;

11.35 - Por não lavar, na frequência mínima definida no projeto básico, seus veículos coletores. Multa de 0.03% do valor do contrato por descumprimento;

11.36 - Por impedir, propositadamente, com veículos coletores, o livre trânsito dos demais veículos. Multa de 0.02% do valor do contrato por descumprimento;

11.37 - Por permitir que seus funcionários solicitem contribuições ou gratificações nos domicílios atendidos pelo serviço. Multa de 0.02% do valor do contrato por ocorrência;

11.38 - Por executar, durante os horários de coleta, com os equipamentos e/ou as equipes de pessoal, outros serviços que não sejam objeto do contrato com a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente (SEMICMA). Multa de 0.02% do valor do contrato por ocorrência;

11.39 - Por fraudar ou tentar fraudar a pesagem de resíduos. Multa de 0.02% do valor do contrato por ocorrência;

12. BAIRROS E PERIODICIDADE DE ATENDIMENTO:

A coleta regular será diária na zona central, não podendo haver interrupção por mais de 24 (vinte e quatro) horas entre 2 (duas) coletas consecutivas, ficando a contratada obrigada a efetuar a coleta quando isto ocorrer, com exceção em domingo. Três vezes por semana no resto do perímetro urbano, não podendo haver interrupção por mais de 48 (quarenta e oito) horas entre 2 (duas) coletas consecutivas, ficando a contratada obrigada a efetuar a coleta quando isto ocorrer, mesmo em dias de feriados civis e religiosos, de forma que o serviço não venha sofrer descontinuidade (ver relação abaixo).

12.1 - Os serviços deverão ser executados de segunda à sábado, em turnos diurnos, necessários a perfeita prestação dos serviços, com início às 7 horas da manhã, com encerramento após conclusão dos roteiros.

RELAÇÃO ATUAL DOS LOCAIS E DIAS DE COLETA ONDE DEVERÃO SER REALIZADOS OS SERVIÇOS:

COLETA COM 2 (DOIS) CAMINHÕES EQUIPADOS COM COLETOR COMPACTADOR (ORGÂNICA):

12.1.1 - A coleta comum de resíduos orgânicos será realizada semanalmente nas segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras, nas seguintes localidades:

a) **Vila Moog (Ruas):** Niterói, Vitória, Bahia, Curitiba, São Paulo, Manaus, Cuiabá, Mato Grosso, Pernambuco, Amazonas, Acre, Paraíba, Rondônia, Piauí, Minas Gerais, Porto Alegre, Sergipe, Florianópolis, Ceará, Maranhão, Nestor Alexandre Moog, Liberdade.

b) **Bairro Centro (Ruas):** São Sebastião do Caí, Sapiranga, Nova Petrópolis, Dois Irmãos, Esteio, São Francisco de Paula, Travessa Montenegro, Gramado, Novo Hamburgo, Av. Pátria, 9 de Outubro, **Av. Brasília, Av. Brasil (duas vezes ao dia)**, Av. Belém, Av. Perimetral, São Leopoldo, Taquara, Igrejinha, Três Coroas, Canoas, Campo Bom, Ivoti, Tramandaí, Cachoeirinha, Espumoso, Caxias do Sul, Butiá, Nova Prata, Elis Regina, Campo Grande. Rodovia RS240 (São Leopoldo até Rincão do Cascalho).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO **Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

c) **Bairro Estação Portão (Ruas):** 15 de Novembro, Martin Luther, Nicanor Soares Independência, 20 de Setembro, 11 de Junho, 13 de Maio, 1º de Maio, 3 de Outubro, Cristóvão Colombo, Armando Gustavo Keller, 19 de Novembro, 25 de Agosto, João Luís de Moraes, Antônio José Fraga, Comércio, 7 de Setembro, Nicolau Rippel, 14 de Julho, Bragança, 21 de Abril, 25 de Julho, Ipiranga, República, Alvises A. Scherer, Theobaldo Roese, Estrada dos Lemmert, Estrada Boa Vista, Av. Ceará, Rodovia RS 240 até divisa com o Município de São Leopoldo.

d) **Loteamentos Parque Netto e San Ciro (Ruas):** Garibaldi, Iraí, Rio Pardo, Taquari, Triunfo, Soledade, Sete Lagoas, Alegrete, Lagoa Vermelha, Caçapava, Estrela, Passo Fundo, Selbach, Imbé, Torres, Arroio do Sal, Dona Emiliana, Aratiba, São Leopoldo, Senhor do Bom Fim, Taiti, 12 de Outubro, Mem de Sá, 20 de setembro, Balneário Pinhal, Capão da Canoa, Cidreira.

e) **Loteamento Portão Novo (Ruas):** Osvino Scherer, Carlos Scherer Filho, Sapucaia do Sul, Travessa do Reino, Marajó, Travessa do Reino, Fernando de Noronha, Giacomo Riva, Travessa Beppi Rafaele Consoli, São Leopoldo.

f) **Loteamento Jardim Riva (Ruas):** Av. Perimetral Arthur Pedro Müller, Fernando Ferrari, Uruguaiana, Edmundo Müller, Rui Odésio Stein, Erig Grêmio Krummenauer, Edvino Velten, Armando Mattes, Giacomo Riva, Hildegart Keller Lopes, 15 de Jaú, Vereador João Ribas.

g) **Areão (Ruas):** Clara Nunes, Floricultura, Divisão, Ferreira dos Passos, Rodovia RS 122 até divisa com o Município de São Sebastião do Caí.

h) **Loteamento Vila Souza (Ruas):** Roca Sales, Viamão, Quaraí, Antônio Koller, Getúlio Vargas, Gaúchos, Oscar Ferreira, José Luiz Caetano de Souza, Arlindo Moutinho, Rodovia RS 122, Desvio São Leopoldo, Estrada do Garcez, Rodovia RS 240 até a divisa com o Município de Capela de Santana, Loteamento das Rosas, Rodovia RS 240 (Casa das Cucas), Estância Velha (Demuth).

11.1.2 - A coleta comum de resíduos orgânicos será realizada semanalmente nas terças-feiras, quintas-feiras e sábados, nas seguintes localidades:

a) **Vila Aparecida (Ruas):** Júlio de Castilhos, Capitão Roberto Flores Martins, Travessa Fátima, Travessa Prof. Ana T. Schmidt, Conceição, Travessa Santa Alzira, Josefina Jung, Feliz.

b) **Loteamento Liberdade (Ruas):** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e Curtume Pampa.

c) **Loteamentos Ouro Verde, Winck, Arco Íris e dos Índios (Ruas):** Alonso José Winck, Jorge R. Lauxen, Ernesto Dorneles, Balduino Streit, Hertha Meinhardt Brusius, Edmundo José Winck, Luiz A. Winck, José Arno Winck, Alberto Pasqualini, Ildo Meneguetti, Arco Iris, Ouro Verde, Otilles Albertuni, Caiapós, Olibio A. Alles, Tapajós, Arco-Íris, Tupinambás, Tapajós, Tapuia, Caiganque, Tupi, Aruaque, Tiarajú, Xavante e Rua Estância Velha.

d) **Loteamento Vila Rica 1 e 2 (Ruas):** das Margaridas, dos Lírios, das Orquídeas, dos Jasmins, dos Araçás, das Tulipas, das Cerejeiras, das Mimosas, dos Ipês, das Azaléias, das Castanheiras, das Hortênsias, Castro Alves, José de Anchieta, das Violetas, dos Pinheiros.

e) **Bairro Portão Velho (Ruas):** Dom Pedro II, Hermes da Fonseca, Marechal Deodoro, Cometa, José Winck, Estância Velha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

f) **Vila São Luís (Ruas):** Alegria, Taquareiras, São Joaquim, Timbaúva, Dom Bosco, São Tomé, São Lucas, São Mateus, Santo Inácio, Travessa do Carmo, Júlio de Castilhos.

g) **Condomínio Vale Verde (Ruas):** Abrelino da Silva, João Alvício Mattje, Av. Andaraí, Carlos Nobre, São Jerônimo, Gonzaguinha, Andes, Cairú, Estrada Ambrosino R. da Silva.

h) **Bairro Rincão do Cascalho (Ruas):** Rosas, Piracicaba, Campo Grande, Paulo Guilherme Hoff, Egon Krumenauer, Reforma, Theobaldo F. Müller, Estrada dos Farias, Estrada dos Correias, Paraná, Bom Fim, Ijuí, Trav. Nossa Senhora das Graças, Aimoré, Fernandes Koch, Guarani, Pedro Garcia Coutinho, Curumim, Otavio Freitas, Tamoio, Goitacazes, Amarinho I. Souza, Rosa Freitas, Bello R. de Freitas, Cacequi, Roca Sales, Quaraí, Viamão, Antônio Koller, Gaúchos, Getúlio Vargas, José L. C. de Souza, Oscar Ferreira, Waldemar Koller, Arlindo Moutinho, São Leopoldo, Rodolfo Engel, Saibreira, Nelson da Rosa, Artur R. da Silva, Octavio Juvenil da Rosa, Carlos Kummener, Osvaldo Aranha, São Miguel, Sérgio Bitencourt, Balduino Mattje, Júlio de Castilhos.

i) **Loteamento Morada do Sol (Ruas):** Morada do Sol, Aroeira, Bela Vista, do Butiazeiro, Remanso, Figueira, Altos da Aparecida, Josefina Jung, do Parque.

j) **Loteamento Jardim Cecília (Ruas):** Gonçalves Dias, Leone Keller Moog, Francisco Beato Sobrinho, Prof. Miguel de Vargas Osmino Emílio Kempfer, Prof. Dolivar José Kniphoff da Cruz,

k) **Vila Das Rosas (Ruas):** Vereador Rodrigues da Rosa, Afonso Rodrigues, Da Integração

l) **Vila São Jorge, Cantão e Loteamento Albino Kern (Ruas):** Ilma Berta Winck, Marcílio Dias, Olavo Bilac, Santa Cruz, Travessa Santo Antônio, Carlos Gomes, Barão do Rio Pardo, Riachuelo, Tuiuti, Rui Barbosa, Barão do Mauá, Adalberto Valadares Sobrinho, Marechal Floriano, Gildo de Freitas, Alfredo A. Ilges, José Mombach, Pedro Álvares Cabral, Duque de Caxias, Victor Mateus Teixeira, Horácio Alves, Tiradentes, Sérgio Alcântara da Silva, Nilo Pereira Martins, São Pedro, Petersen, Vereador Antônio Rodrigues da Rosa, Paineira, Pau Brasil, Pessegueiro, Louro, Imbúia, Salgueiro, Limoeiro, Pitangueira, Guatambú, Carnaúba, Guabiroba, Cedro, Guajuvira, Carvalho, Antônio Biehler, Rubi N. Frank, Hugo Antônio da Silva, Hélio Lutz, José Luiz Valadares, Sérgio Luiz Rosa, Canjerana, Canela, Canafistula, Morretinhos, Cabriúva, São José, São Carlos, São Bento, Santo Amaro, Batinga, Angico, São Domingos, Travessa Terezinha, São João, Santa Luzia, Santa Rosa, Carazinho, Cachoeirinha, Av. Ceará, Loteamento Flamboyant.

m) **Loteamento Parque das Hortências (Ruas):** Santa Maria, Coqueiro, dos Eucaliptos, Plátanos, Canela, Canjerana, Jequetibá, Vereador Rodrigues da Rosa

n) **Todos os dias:** Restaurante e Pizzaria Faisão, Residencial Portão Center, Posto Hoff, Rissul (Supermercado), Demuth (Rua Estância Velha), Bayer (Bairro Estação Portão), Rodo Center, Rua Piracicaba, Av. Ceará, RS 240.

o) **Dois vezes por dia:** Av. Brasil, Av. Brasília e Praça do Chafariz, Portão Center

12.1.3 - A coleta comum de resíduos orgânicos na zona rural do Município será realizada semanalmente conforme relação abaixo:

a) **Nas terças-feiras**, sentido Rincão do Cascalho, as seguintes localidades: Cachoeira, Macaco Branco, Sertão Capivara, Bom Jardim, Tafona Velha, Faxinal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

b) **Nas quartas-feiras** nas localidades da Sanga Funda, Socorro, Afonso Rodrigues, Integração, Petersen, Estrada Vereador Antônio Rodrigues da Rosa, Estrada dos Lemmertz.

Portão/RS, 24 de Julho de 2018.

JOSÉ RENATO DAS CHAGAS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de Portão
Concorrência Pública nº 03/2018
A/C Comissão de licitação

CREDENCIAMENTO

Prezados Senhores,

A empresa, com sede na, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal, Sr(a), através da presente credencial, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos da Concorrência Pública nº 03/2018, realizada pela Prefeitura Municipal de Portão, o(a) Sr(a), portador(a) da cédula de identidade sob nº, com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, praticar todos os atos pertinentes a esta modalidade de licitação, declarar a intenção ou renunciar ao direito de interpor recurso, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, enfim, em nome desta empresa defender todos nossos direitos e interesses.

..(Município).., dede 2018.

Denominação social ou carimbo da Licitante
com assinatura do representante legal

***Reconhecer Firma**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Portão
Concorrência Pública nº 03/2018
A/C Comissão de licitação

DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Concorrência Pública nº 03/2018, que, em cumprimento ao disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Ressalva: Emprega menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..(Município).., de de 2018.

Denominação social ou carimbo da Licitante
com assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Portão
Concorrência Pública nº 03/2018
A/C Comissão de licitação

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, por intermédio de seu representante legal, Sr(a),, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

..(Município).., de de 2018.

Denominação social ou carimbo da Licitante
com assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO Nº ../2018

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTÃO E A EMPRESA
....., DESTINADO A COLETA COMUM DE
RESÍDUOS SÓLIDOS ORGÂNICOS (REJEITOS) NA
ZONA URBANA E RURAL DO MUNCÍPIO.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede Nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, inscrita no CNPJ sob nº 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ RENATO DAS CHAGAS, brasileiro, casado, funcionário público aposentado, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Travessa Fátima, 101, Vila Aparecida, bairro Portão Velho, inscrito no CPF sob nº 285.212.500-83 e CI nº 6021155277, expedida pela SSP/RS.

CONTRATADA:

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, ajustam a prestação de serviços, tendo como fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do edital Concorrência Publica nº ../2018, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

1. DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a prestação dos serviços da CONTRATADA ao CONTRATANTE, compreendendo a coleta e transporte de resíduos sólidos orgânicos (rejeito), na zona urbana e rural, até aterro sanitário contratado pelo CONTRATANTE, licenciado pela FEPAM, localizado no Município de São Leopoldo/RS, na Estrada do Socorro, 1.550, bairro Arroio da Manteiga, sob a razão social CRVR-RIOGRANDESNSE VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA, a serem executados em regime de empreitada por preço global, diariamente, de acordo com as especificações técnicas constantes do Projeto Básico - **Anexo I** parte integrante deste instrumento.

1.2 - A CONTRATANTE estima a coleta de 480 toneladas/mês de resíduos sólidos orgânicos (rejeito), com deslocamento estimado de 8.000 km/mês.

2. DO VALOR e RECURSOS:

2.1 - Do Valor:

2.1.1 - Pelos serviços prestados, constantes do objeto contratual, a CONTRATADA perceberá o valor mensal de até R\$..... (.....), totalizando ao final deste instrumento o valor global de até R\$..... (.....), valor este entendido pela partes como justo e suficiente para a total execução do contrato.

2.2 - Dos Recursos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

2.2.1 - As despesas oriundas do presente instrumento serão suportadas com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

| NÚMERO | SETOR | SECRETARIA |
|--------|-------|------------|
| | | |

3. DO PAGAMENTO:

3.1 - A CONTRATANTE efetuará mensalmente o pagamento dos serviços prestados CONTRATADA, devendo esta emitir a Nota Fiscal/Fatura até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, que será percebido no prazo de até 15 (quinze) dias.

3.1.1 - A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente / SEMICMA deverá emitir laudo de recebimento dos serviços prestados para o devido pagamento.

3.1.2 - Caberá à fiscalização da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente / SEMICMA a verificação da quilometragem dos caminhões mediante leitura dos hodômetros e acompanhamento pelo GPS.

3.2 - A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Meio Ambiente / SEMICMA.

3.3 - A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada das planilhas de pesagem e planilhas de quilometragem percorrida dos caminhões, devidamente assinadas e carimbadas pelo Responsável Técnico (Eng. Ambiental ou Eng. Ambiental e Sanitarista) e pelo Representante Legal da contratada.

3.4 - A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada dos comprovantes de pagamento das guias de recolhimento do INSS e FGTS, dentro do prazo de validade e acompanhadas da folha de pagamento dos empregados ligados diretamente à execução do serviço.

3.5 - A fatura deverá estar acompanhada do Certificado de Destinação Final de Resíduos, expedido mensalmente pela CRVR - Riograndense de Valorização de Resíduos, via Sistema Online de Controle de Manifesto de Transporte de Resíduos da FEPAM.

3.6 - Haverá retenção nos termos dispostos na legislação previdenciária vigente, com repasse dos percentuais ao INSS e entrega da respectiva guia a CONTRATADA.

3.7 - A CONTRATADA compromete-se a efetuar com rigorosa pontualidade, os recolhimentos legais relativos ao INSS, FGTS, PIS, FINSOCIAL, etc., pertinentes à prestação dos serviços, fornecendo antes do recebimento dos valores a que tem direito, cópia autenticada dos respectivos comprovantes, devidamente quitados, sem o que, não serão liberados os valores da parcela correspondente.

3.8 - A CONTRATADA fornecerá a relação de pessoas que executarão os serviços, juntamente com comprovantes dos pagamentos previdenciários e trabalhistas de cada um. De pessoas não constantes da relação subsequente deverá ser apresentada a respectiva rescisão, se não comprovado que continua na empresa em outra atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

3.9 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

4. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO e DO REAJUSTE:

4.1 - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

4.1.1 - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela CONTRATADA, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

4.2 - Do Reajuste:

4.2.1 - No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGPM/FGV positivo.

5. DO PRAZO:

5.1 - O prazo para a prestação dos serviços constantes o objeto do presente instrumento será de até 12 (doze) meses, contados a partir do dia .. de de 2018, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados ao disposto no Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6. DAS OBRIGAÇÕES e RESPONSABILIDADES:

6.1 - Constituem obrigações e responsabilidades das partes, aquelas definidas neste instrumento e constantes do Projeto Básico - **Anexo I**, parte integrante deste instrumento.

7. DAS SANÇÕES:

7.1 - Pelo descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas, a CONTRATADA, garantida a defesa prévia, estará sujeita as penalidades constantes do Projeto Básico - **Anexo I**, parte integrante deste instrumento.

7.2 - No caso de rescisão contratual, fica assegurado ao CONTRATANTE, além da aplicação das sanções constante do Projeto Básico - **Anexo I**, parte integrante deste instrumento, uma multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor não adimplido do contrato, mais a de suspensão da CONTRATADA em participações de licitações e impedimento de contratar com esta Administração por prazo de 2 (dois) anos.

8. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

8.1 - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE; e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

8.2 - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

9. DA FISCALIZAÇÃO e GESTÃO DO CONTRATO.

9.1 - A CONTRATANTE exercerá fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA durante toda a fase de execução contratual, através da Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Meio Ambiente, designando o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF sob nº, que poderá embargar, no todo ou em parte os serviços constantes deste instrumento.

§ 1º - Constatada qualquer irregularidade ao disposto neste contrato, o CONTRATANTE lavrará auto de Constatação de Irregularidade e notificará a CONTRATADA sobre eventuais providências que a mesma deva tomar para saná-las e das sanções administrativas aplicadas.

§ 2º - A comunicação entre as partes, quando necessária, será efetuada por escrito.

9.2 - A gestão do presente instrumento será exercida pelo Sr. CLÉRIO VON MUHLEN.

10. ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

10.1 - Este contrato poderá ser alterado conforme disposto no Art. 65, da lei de licitações nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11. DA GARANTIA:

11.1 - No prazo de cinco dias úteis, a contar da assinatura do contrato a licitante vencedora deverá apresentar garantia, numa das modalidades, a sua escolha, previstas no art. 56, § 1º, incisos I, II e III, da Lei n.º 8.666/93, correspondente a 5% (um por cento) do valor contratado.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 - O presente contrato encontra-se vinculado ao processo licitatório sob a modalidade Concorrência Pública, de nº .../2018, com aplicabilidade da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, onde este for omissivo.

12.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Portão/RS, com exclusão dos demais, para dirimir quaisquer dúvidas advindas da interpretação do presente.

12.3 - Por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas para que surtam seus efeitos legais.

Portão/RS, .. de de 2018.

CONTRATADA

JOSÉ RENATO DAS CHAGAS
Prefeito Municipal